**Частное профессиональное образовательное учреждение ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

****

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по производственной практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

***ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров***

***Специальность 38.02.04***

**«КОММЕРЦИЯ» (ПО ОТРАСЛЯМ)**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, места практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (должностное лицо)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  **МП** |

Пермь 2021

Составитель: преподаватель высшей категории Желтовских Е.В.

Утверждено на заседании ЦК специальности «Коммерция и операционная деятельность в логистике».

Протокол № 5 от 25.01.2021 г.

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»: метод. реком. по практике для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) / Желтовских Е.В. – Пермь: ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», 2020 . − 24 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой учебной и производственной практик для студентов очной и заочной формы обучения специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

© Желтовских Е. В., 2021

© ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc65510566)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ 6](#_Toc65510567)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ 7](#_Toc65510568)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 9](#_Toc65510569)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 11](#_Toc65510570)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 12](#_Toc65510571)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 15](#_Toc65510572)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению методических рекомендаций по производственной практике, которое является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 №03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

Профессиональный модуль включает освоение профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* определения показателей ассортимента;
* распознавания товаров по ассортиментнойпринадлежности;
* оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
* расшифровки маркировки;
* контроля режима и сроков хранения товаров;
* соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен уметь**:

* применять методы товароведения;
* формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
* оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
* рассчитывать товарные потери и списывать их;
* идентифицировать товары;
* соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно- эпидемиологические требования к ним.

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен** **знать:**

* теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
* виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
* классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
* условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
* особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Производственная практика проводится после изучения профессионального модуля ***ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»***

Продолжительность практики составляет –72 или 2 недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8.  Содержание производственных работ |  |  |
| МДК 03.01. Теоретические основы товароведения | Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации  Определять номенклатуру показателей качества товаров  Демонстрация навыков расчета товарных потерь и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию  Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями  Демонстрация навыков классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности  Оценка качества, диагностирование дефектов, определение градации качества | 36 | 3 |
| МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | Демонстрация навыков контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров  Обеспечивание сохраняемость товаров  Проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.  Демонстрация навыков обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке  Оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями  Демонстрация навыков  производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.  Работа и контроль документов по подтверждению соответствия | 36 | 3 |
| **Всего:** | | **72** |  |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Производственная практика проводится в профильных организациях (базах практики), соответствующих профилю образовательной программы. Для проведения практик с профильной организацией заключается договор.

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться не позднее чем за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

При прохождении практики в профильной организации, студент использует для выполнения заданий материалы, предоставленные организацией, в том числе размещённые на сайте организации и информацию иных открытых источников.

Для выполнения заданий практики используется компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: **Word, Excel, и т.п.,** профессиональные информационные источники исправочные материалы.

***При прохождении практики студент обязан:***

***- за 1 месяц*** до начала практики предоставить в отдел практической подготовки студентов согласие на обработку персональных данных в целях организации (прохождения) практической подготовки/практики в профильной организации (Приложения 5);

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- выполнять задания, предусмотренные методическими материалами по практике и предприятия, связанные с деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- составить отчет по практике, с обязательными приложениями: задание по практике, дневник прохождения практики, договор о прохождении практики, аттестационный лист;

- сдать отчет по практике необходимо в установленные расписанием сроки руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

**Контроль и оценка результатов освоения практики**

Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

При прохождении практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и выставляет рекомендованную оценку за прохождение практики. На аттестационном листе и дневнике практики проставляется печать профильной организации (при наличии).

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка заданий производится руководителем практики от колледжа по 5-ти бальной системе. При выставлении оценки учитывается рекомендуемая оценка, указанная в аттестационном листе по практике, правильность оформления и качество содержания отчёта о практике. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, или, получившие неудовлетворительную оценку, **считаются имеющими академическую задолженность.** В случае уважительной причины, студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Задание 1.** (ПК 3.1)

Ознакомьтесь с порядком формирования и регулирования ассортимента продукции на предприятии (организации). Приведите характеристику ассортимента по признакам классификации и заполните таблицу 1.

Таблица 1 - Структура ассортимента продукции предприятия

места практики «…» за 2018–2020гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа  товаров | Товарооборот за 2018 г. | | Товарооборот за 2019 г. | | Товарооборот за 2020 г. | | Отношение 2018 г.  к 2020 г., % |
| Сумма, тыс. руб. | % | Сумма, тыс. руб. | % | Сумма, тыс. руб. | % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |

**Задание 2.** (ПК 3.1)

Ознакомьтесь с ассортиментом продукции предприятия. Проанализируйте ассортимент товаров, используя АВС и XYZ – анализы и заполните таблицы 2 - 4. Предложите пути совершенствования ассортимента.

Таблица 2. – АВС – анализ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Товарная группа | Доля в товарообороте в порядке убывания, % | Доля в товарообороте накопительным итогом, % | Группа (А, В, С) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 3. – XYZ – анализ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Товарная группа | Доля в валовой прибыли в порядке убывания,  % | Доля в валовой прибыли накопительным итогом, % | Группа (X, Y, Z) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 4 - Совмещенный ABC- и XYZ-анализ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АХ | AY | AZ |
| ВХ | BY | BZ |
| СХ | CY | CZ |

**Задание 3.** (ПК 3.1)

Проанализируйте и представьте в отчете широту, полноту, стабильность и новизну ассортимента по любой группе и заполните таблицу 5..

Проанализируйте и представьте в отчете работу предприятия (организации) по обновлению ассортимента товаров.

Таблица 5. – Показатели ассортимента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель ассортимента | Формула | Расшифровка |
| Широта ассортимента | Кш= Гф/ Гн, | где Гф — количество групп товаров на момент определения, ед.;  Гн — общее количество групп товаров, ед. |
| Полнота ассортимента | Кп = Вф / Вн, | где Вф — фактическое количество видов товаров на момент обследования (проверки), ед.;  Вн — количество видов, предусмотренное ассортиментным перечнем, договором поставки, стандартами и пр., ед. |
| Глубина ассортимента | Кг= Рф/ Рн, | где Рф — фактическое количество разновидностей товаров на момент проверки, ед.;  Рн — количество разновидностей, предусмотренное ассортиментным перечнем, условиями договора, прейскурантами и т. п., ед. |
| Коэффициент устойчивости ассортимента | Ку = (У / Шд), | где У – число товаров, пользующихся устойчивым спросом у потребителей;  Шд – действительная широта ассортимента |
| Новизна ассортимента | Ко= Ро/ Рф, | где Ро — количество новых разновидностей товаров, появившихся в момент проверки, ед.;  Рф — среднее количество разновидностей, ед. |

**Задание 4.** (ПК 3.2)

Оцените соблюдение правил продажи отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров и представьте в отчете, с какими товарными потерями при хранении сталкивается исследуемое предприятие и как проводится учет и списание потерь товаров.

Оцените и рассчитайте товарные потери предприятия, опишите какие мероприятия необходимо реализовывать по их предупреждению или списанию.

**Задание 5.** (ПК 3.3)

Изучите маркировку на отдельные виды продукции, приведите примеры маркировки (2-3 образца), расшифруйте значение товарных, манипуляционных знаков (на примере 2-3 образцов), расшифруйте 2-3 штриховых кода.

**Задание 6.** (ПК 3.3)

Проанализировать состояние и качество упаковки; полноту и правильность маркировки 3 видов товаров. Установите соответствие маркировки требованиям действующих стандартов.

**Задание 7.** (ПК 3.4)

Проанализируйте качество товаров. Установите наиболее часто встречающиеся дефекты и определите градации качества. Сделайте классификацию товаров и идентифицируйте их ассортиментную принадлежность.

**Задание 8.** (ПК 3.5)

Проанализируйте условия хранения и сроки годности продукции на предприятии (4-5 образцов).

Оцените условия транспортирования товаров и соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

**Задание 9.** (ПК 3.5)

На примере любой продукции проанализируйте наличие сопроводительных документов по качеству по следующим признакам: вид документа, достаточность информации о товаре и его качестве.

**Задание 10.** (ПК 3.6)

Оцените соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке. Описать порядок и сроки приемки товаров по количеству и качеству. Изучите систему контроля за качеством поступающих товаров, наличие нормативных документов. Примите участие в приемке по количеству: ознакомьтесь с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.).

**Задание 11** (ПК 3.7)

Используя ГОС стандарт оцените качество 1-2 образцов товаров. Используя правила отбора проб и образцов товаров выявите соответствие исследуемого образца ГОСТу и заполните таблицу 6.

Таблица 6. – Оценка потребительских свойств образцов товара (указать наименование) органолептическим методом по ГОСТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать номер ГОСТ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Образцы | | |
|  |  |  |
| Внешний вид |  |  |  |
| Цвет |  |  |  |
| Запах |  |  |  |

**Задание 12.** (ПК 3.8)

Проанализируйте на предприятии наличие декларации соответствия (сертификатов соответствия); правомочность организации (органа), выдавшего документ, полнота и подлинность его.

Сделать выводы о результатах прохождения практики: какие задачи были реализованы, какие цели достигнуты.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должен быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

* титульный лист (приложение 2);
* задание на производственную практику, подписанное студентом (приложение 1);
* дневник практики (приложение 3);
* содержание;
* текст отчета – не менее 15 стр.;
* список использованных источников;
* приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены;

**- договор по практической подготовке** (бланк выдается специалистом по практике и трудоустройству);

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 4).

Отчётная документация по практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Законодательные акты**

1. Закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (ред. от 13.07.2015)
2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации (с изменениями на 31 декабря 2014 года) (редакция, действующая с 9 января 2015 года)»
3. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52.-М., 2009. (ред. от 28.11.2015)
4. Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
6. Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации: Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55: с изм. и доп. 05.01.2015
7. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федер. закон РФ от 28.12.2009 N 381-ФЗ: : измен. и доп. 09.01.2015: принят Гос. Думой, Федер. Собр. Рос. Федерации 25 декабря 2009 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс".
8. Постановление Правительства Российской Федерации "О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров" от 27 марта 2007 г., № 185.
9. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС - 005 - 2011)
10. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС - 021 - 2011)

**Нормативные документы**

1. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов". Введены 1 января 2002 г.
2. СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Дата введения: 25 июня 2003 года
3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01". Дата введения: с 1 июля 2002 года
4. Поставка и приемка товаров. Нормативная база. Арбитражная практика.-М.: ПРИОР, 2011.
5. Правила торговли (сборник нормативных актов), Москва «Экономика», 2012.

Стандарты, инструкции

1. ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения. Дата введения 2014-01-01
2. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01
3. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования. Дата введения 2011-01-01
4. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли. Дата введения 2011-01-01
5. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. 01.01.2016
6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.65 г. № П-6).
7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.66 г. №П-7).

**Литература**

1. Каплина, С.А. Организация и технология розничной торговли. Учебник. Гриф МО РФ. Начальное профессиональное образование. / С.А. Каплина. Издательство: Феникс, 2013.- 333 с.
2. Чкалова, О.В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник / О.В. Чкалова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-804-5, 1000 экз. (Znanium.com)
3. Денисова, Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: Учебное пособие / Н.И. Денисова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 480 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0206-8, 300 экз. - Режим доступа: http://znanium.com
4. Арустамов, Э.А. Охрана труда в торговле. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Э.А. Арустамов. Издательство: Академия (Academia), 2014. – 160 с.
5. Миронова, Н.Б. Оборудование торговых предприятий. Учебник для начального профессионального образования/ Н.Б. Миронова. Издательство: Академия (Academia), 2012. – 224 с.
6. Отскочная, З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/З.В. Отскочная. Издательство - Академия (Academia), 2014.- 192 с.
7. Криштафович, В. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум / Под ред. В. И. Криштафович. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 592 с. Эл. система Znanium
8. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли. Учебное пособие. Серия - Среднее профессиональное образование Издательство - Академия (Academia), 2013.- 256 с.
9. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с. Эл. система Znanium
10. Организация торговли [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Режим доступа: http://znanium.com
11. Памбухчиянц, О. В. Криштафович, В. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. И. Криштафович, И. А. Жебелева, В. И. Заикина, О. В. Памбухчиянц; под ред. проф. В. И. Криштафович. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. Эл. система Znanium
12. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Режим доступа: http://znanium.com
13. Синяева, И. М. Маркетинг в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, Синяев В. В.; под ред. проф. Л. П. Дашкова. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 268 с. - ISBN 978-5-394-01563-2 – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=411383
14. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Словарь-справочник / Под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01637-0. –Эл. система Znanium
15. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Лабораторный практикум / Под ред. В. И. Криштафович. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 592 с. - ISBN 978-5-394-02110-7 – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=430222
16. Ильина, М.Г. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум. Учебное пособие для начального профессионального образования/ М.Г. Ильина. Серия - Начальное профессиональное образование. Издательство - Академия (Academia), 2013.-192с.
17. Иванов, Г.Г. Экономика торговли. Учебное пособие для учреждений начального профессионального образования/ Г.Г. Иванов Издательство - Академия (Academia), 2012.- 256 с. 160с.

**Дополнительные источники**

1 .Журнал «Современная торговля»

2. Журнал «Российская торговля»

3. Коммерческий вестник,

4. Управление сбытом

5. Управление продажами

6. www.gsen.ru: сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7. www.gks.ru: сайт Госкомстата Российской Федерации.

8. www.torgrus.com: сайт «Новости и технологии торгового бизнеса».

9. www.sovtorg.panor.ru: сайт «Современная торговля».

10. www.retailer.ru: сайт Сообщества профессиональной розничной торговли.

**Дополнительные источники**

1 .Журнал «Современная торговля»

2. Журнал «Российская торговля»

3. Коммерческий вестник,

4. Управление сбытом

5. Управление продажами

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |
| --- |
| **ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ** |
| (ФИО студента, группа)  **ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение**  **сохраняемости товаров»:** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
| (период прохождения практики) |

Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций:

**Задание 1.** (ПК 3.1)

Ознакомьтесь с порядком формирования и регулирования ассортимента продукции на предприятии (организации). Приведите характеристику ассортимента по признакам классификации и заполните таблицу 1.

Таблица 1 - Структура ассортимента продукции предприятия

места практики «…» за 2018–2020гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа  товаров | Товарооборот за 2015 г. | | Товарооборот за 2016 г. | | Товарооборот за 2017 г. | | Отношение 2015 г.  к 2017 г., % |
| Сумма, тыс. руб. | % | Сумма, тыс. руб. | % | Сумма, тыс. руб. | % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |

**Задание 2.** (ПК 3.1)

Ознакомьтесь с ассортиментом продукции предприятия. Проанализируйте ассортимент товаров, используя АВС и XYZ – анализы и заполните таблицы 2 - 4. Предложите пути совершенствования ассортимента.

Таблица 2. – АВС – анализ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Товарная группа | Доля в товарообороте в порядке убывания, % | Доля в товарообороте накопительным итогом, % | Группа (А, В, С) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 3. – XYZ – анализ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Товарная группа | Доля в валовой прибыли в порядке убывания,  % | Доля в валовой прибыли накопительным итогом, % | Группа (X, Y, Z) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица 4 - Совмещенный ABC- и XYZ-анализ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АХ | AY | AZ |
| ВХ | BY | BZ |
| СХ | CY | CZ |

**Задание 3.** (ПК 3.1)

Проанализируйте и представьте в отчете широту, полноту, стабильность и новизну ассортимента по любой группе и заполните таблицу 5..

Проанализируйте и представьте в отчете работу предприятия (организации) по обновлению ассортимента товаров.

Таблица 5. – Показатели ассортимента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель ассортимента | Формула | Расшифровка |
| Широта ассортимента | Кш= Гф/ Гн, | где Гф — количество групп товаров на момент определения, ед.;  Гн — общее количество групп товаров, ед. |
| Полнота ассортимента | Кп = Вф / Вн, | где Вф — фактическое количество видов товаров на момент обследования (проверки), ед.;  Вн — количество видов, предусмотренное ассортиментным перечнем, договором поставки, стандартами и пр., ед. |
| Глубина ассортимента | Кг= Рф/ Рн, | где Рф — фактическое количество разновидностей товаров на момент проверки, ед.;  Рн — количество разновидностей, предусмотренное ассортиментным перечнем, условиями договора, прейскурантами и т. п., ед. |
| Коэффициент устойчивости ассортимента | Ку = (У / Шд), | где У – число товаров, пользующихся устойчивым спросом у потребителей;  Шд – действительная широта ассортимента |
| Новизна ассортимента | Ко= Ро/ Рф, | где Ро — количество новых разновидностей товаров, появившихся в момент проверки, ед.;  Рф — среднее количество разновидностей, ед. |

**Задание 4.** (ПК 3.2)

Оцените соблюдение правил продажи отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров и представьте в отчете, с какими товарными потерями при хранении сталкивается исследуемое предприятие и как проводится учет и списание потерь товаров.

Оцените и рассчитайте товарные потери предприятия, опишите какие мероприятия необходимо реализовывать по их предупреждению или списанию.

**Задание 5.** (ПК 3.3)

Изучите маркировку на отдельные виды продукции, приведите примеры маркировки (2-3 образца), расшифруйте значение товарных, манипуляционных знаков (на примере 2-3 образцов), расшифруйте 2-3 штриховых кода.

**Задание 6.** (ПК 3.3)

Проанализировать состояние и качество упаковки; полноту и правильность маркировки 3 видов товаров. Установите соответствие маркировки требованиям действующих стандартов.

**Задание 7.** (ПК 3.4)

Проанализируйте качество товаров. Установите наиболее часто встречающиеся дефекты и определите градации качества. Сделайте классификацию товаров и идентифицируйте их ассортиментную принадлежность.

**Задание 8.** (ПК 3.5)

Проанализируйте условия хранения и сроки годности продукции на предприятии (4-5 образцов).

Оцените условия транспортирования товаров и соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

**Задание 9.** (ПК 3.5)

На примере любой продукции проанализируйте наличие сопроводительных документов по качеству по следующим признакам: вид документа, достаточность информации о товаре и его качестве.

**Задание 10.** (ПК 3.6)

Оцените соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке. Описать порядок и сроки приемки товаров по количеству и качеству. Изучите систему контроля за качеством поступающих товаров, наличие нормативных документов. Примите участие в приемке по количеству: ознакомьтесь с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.).

**Задание 11** (ПК 3.7)

Используя ГОС стандарт оцените качество 1-2 образцов товаров. Используя правила отбора проб и образцов товаров выявите соответствие исследуемого образца ГОСТу и заполните таблицу 6.

Таблица 6. – Оценка потребительских свойств образцов товара (указать наименование) органолептическим методом по ГОСТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать номер ГОСТ)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Образцы | | |
|  |  |  |
| Внешний вид |  |  |  |
| Цвет |  |  |  |
| Запах |  |  |  |

**Задание 12.** (ПК 3.8)

Проанализируйте на предприятии наличие декларации соответствия (сертификатов соответствия); правомочность организации (органа), выдавшего документ, полнота и подлинность его.

Сделать выводы о результатах прохождения практики: какие задачи были реализованы, какие цели достигнуты.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| **Производственная практика** |
| (указать вид практики)  **ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение**  **сохраняемости товаров»** |

|  |
| --- |
| (индекс и наименование профессионального модуля) |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | (номер группы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель |  |
|  | (ф.и.о. полностью)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки) |

Пермь 20\_\_\_

Приложение 3

**Дневник практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Выполняемая функция | Оценка/  Подпись  руководителя практики |
| Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда.  Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение 4

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)  прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю  **ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение**  **сохраняемости товаров»**  с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* | | | | | |
| 1. **Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ПК | Виды работ | | Показатели оценки результата | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** |
| ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. | Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации  Определять номенклатуру показателей качества товаров | | применять методы товароведения;  формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;  оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. | Демонстрация навыков расчета товарных потерь и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию | | рассчитывать товарные потери и списывать их; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. | Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями | | применять методы товароведения; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. | Демонстрация навыков классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности  Оценка качества, диагностирование дефектов, определение градации качества | | идентифицировать товары;  применять методы товароведения; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. | Демонстрация навыков контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров  Обеспечивание сохраняемость товаров  Проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов. | | соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно- эпидемиологические требования к ним.  применять методы товароведения;  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно- эпидемиологические требования к ним.  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно- эпидемиологические требования к ним.  применять методы товароведения; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. | Демонстрация навыков обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке  Оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями | | применять методы товароведения;  соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно- эпидемиологические требования к ним.  применять методы товароведения; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. | Демонстрация навыков  производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные | | применять методы товароведения; | | 5 4 3 2 |
| ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. | Работа и контроль документов по подтверждению соответствия | | применять методы товароведения; | | 5 4 3 2 |
| \*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:   |  |  | | --- | --- | | *«5»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«4»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«3»* | *студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.* | | *«2»* | *не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных*  *работ* | | | | | | |
| 1. **Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ОК | | Показатели оценки результата | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении | | 5 4 3 2 | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | 5 4 3 2 | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий | | 5 4 3 2 | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции | | 5 4 3 2 | |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | | Высокая способность самостоятельно вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. | | Высокий уровень готовности пользоваться иностранным языком как средством делового общения. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | | Высокая способность логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | | Высокая способность обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | | Высокая способность соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | |  | |
| Дополнительные личностные качества: | |  | | | |
| Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): | |  | | | |

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП

Приложение 5

**С О Г Л А С И Е обучающегося на обработку персональных данных в целях организации(прохождения)   
практической подготовки/практики**

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящим даю согласие ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на обработку следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество,
* данные паспорта или иного документа, удостоверяющего *личность (при необходимости)*,
* номера контактных телефонов,
* документы, подтверждающие необходимость проведения практической подготовки/практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(при необходимости)*.

II. Я уведомлен(а), что оператором персональных данных является: ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (614068, г. Пермь, юр. адрес: г. Пермь, ул. Екатерининская, 141, учебный корпус: 614000, г. Пермь, ул. Дзержинского,1б).

III. Я проинформирован(а) и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью организации (прохождения) практической подготовки, практики: производственной, в том числе преддипломной практики.

IV. Я уведомлен(а) и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается полное наименование организации, где будет проходить практическая подготовка, практика)*

V. Я проинформирован(а) об используемых оператором способов обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанной организации.

VI. Я проинформирован(а), что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен(а) и даю свое согласие на то, что ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| *подпись* |  | *фамилия и инициалы* |  | *дата заполнения* |